

**UMOWA WRI.7031.....2026**

zawarta w Pruszkowie w dniu .....2026 r.  
pomiędzy:

**Miastem Pruszków**, z siedzibą w Pruszkowie (kod 05-800) przy ul. Kraszewskiego 14/16  
NIP....., REGON ..... które reprezentuje:

**Prezydent Miasta Pruszkowa - Piotr Bąk**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a: .....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej PZP, została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1****Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania „Budowa budynku Biblioteka – Przestrzeń - Dobra”, zwaną w dalszej części umowy Przedmiotem Umowy.
2. Przedmiotem Umowy jest wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowej i kosztorysowej niezbędnej do udzielenia przez Miasto Pruszków zamówienia na realizację robót budowlanych dotyczących budowy Bibliotecznego Centrum Społecznego – Biblioteka – Przestrzeń – Dobra przy ul. Dobrej w Pruszkowie (lokalizacja – działki ew. nr 302, 298, 297, 295/1, 295/2, 295/3, 295/4, 295/7, 295/8, 295/11 obr. 18). Dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować projekt rozbiórki istniejących na działce ew. nr 302 budynków i uzyskanie wymaganych prawem decyzji administracyjnych - pozwoleń na rozbiórkę, projekt nowego budynku Bibliotecznego Centrum Społecznego – Biblioteka – Przestrzeń – Dobra wraz z zagospodarowaniem terenu obejmującym: teren od miejsc parkingowych (budowa drogi – ul. Dobrej wraz ze zjazdem na drogę wewnętrzną wg osobnego opracowania nieobjętego niniejszą umową), wykonanie zagospodarowania terenów zielonych, nawierzchni oraz oświetlenia terenu, zniwelowanie istniejącej góry wraz z utylizacją odpadów i pozostałości, wyprofilowanie nowej góry powiązanej z dachem zielonym intensywnym projektowanego budynku oraz niezbędną infrastrukturą techniczną, bez konieczności dodatkowych opracowań wraz ze wszystkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami. Dokumentacja projektowa powinna obejmować swoim zakresem wszystkie warunki, uzgodnienia, pozwolenia, decyzje, opinie, ekspertyzy, odstąpienia, roboty budowlane podstawowe, jak również wszystkie niezbędne roboty budowlane towarzyszące i inżynierskie wynikające z technologii wykonywania robót,

sztuki budowlanej, zasad wiedzy technicznej, przepisów prawa, norm i warunków technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (ITB i inne).

3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany na podstawie przekazanego przez Zamawiającego Projektu koncepcyjnego budowy Bibliotecznego Centrum Społecznego – Biblioteka – Przestrzeń – Dobra przy ul. Dobrej w Pruszkowie autorstwa mgr inż. arch. Piotra Gastmana, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz uwag, zaleceń i propozycji Zamawiającego zgłaszanych w czasie konsultacji i uzgodnień. Projekt budowlany oraz projekty wykonawcze wymagają uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) wzięcie lokalną terenu, tj. działek ew. nr 302, 298, 297, 295/1, 295/2, 295/3, 295/4, 295/7, 295/8, 295/11 obr. 18 oraz terenów przyległych,
  - 2) pozyskanie wszystkich niezbędnych materiałów wyjściowych do projektowania na własny koszt i we własnym zakresie, w tym:
    - a. aktualnej mapy do celów projektowych,
    - b. wyników badań geotechnicznych,
    - c. warunków technicznych lub informacji o możliwości przyłączenia do sieci,
    - d. badań, ekspertyz, w tym z wykonaniem prac odkrywkowych (w przypadku zaistnienia konieczności),
    - e. inwentaryzacji zieleni z wykazami drzew i krzewów do zagospodarowania oraz ewentualnych koniecznych wycinek i przesadzeń drzew kolidujących z inwestycją wraz z obowiązkiem uzyskania decyzji administracyjnej w tym zakresie,
  - 3) sporządzenie projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego,
  - 4) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - 5) uzyskanie pozwoleń na rozbiórkę / skutecznych zgłoszeń dot. rozbiórki istniejących budynków,
  - 6) sporządzenie projektów technicznych dla wszystkich branż,
  - 7) sporządzenie projektów wykonawczych dla wszystkich branż,
  - 8) wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich – osobno na poszczególne branże oraz specyfikacji dostaw na wyposażenie biblioteki w meble, niezbędne urządzenia i sprzęt, ze szczególnym uwzględnieniem zagospodarowania terenu z placem zabaw oraz poszczególnych stref, zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
  - 9) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż,
  - 10) opracowanie pisemnej analizy techniczno-ekonomicznej w zakresie konieczności i możliwości lokalizacji budowli ochronnych lub miejsc schronienia, zgodnie z ustawą o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz przepisami wykonawczymi. W przypadku braku zasadności projektowania budowli ochronnych (w szczególności z uwagi na brak podpiwniczenia budynku oraz specyfikę konstrukcji obiektu biblioteki), Projektant zobowiązany jest do przygotowania i przedstawienia w dokumentacji projektowej wyczerpującego uzasadnienia technicznego, pozwalającego na odstąpienie od tych

funkcji, a w razie potrzeby – do uzyskania stosownych odstępstw od organów administracji architektoniczno-budowlanej lub innych właściwych służb i organów. W przypadku, gdy pomimo należytego sporządzenia analizy techniczno-ekonomicznej, o której mowa powyżej, oraz złożenia przez Projektanta kompletnego i prawidłowego wniosku o odstępstwo, właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub inny właściwy organ odmówi zgody na odstąpienie od projektowania budowli ochronnych lub miejsc schronienia, Projektant zobowiązany jest do zaprojektowania wymaganych budowli ochronnych lub miejsc schronienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 8 Umowy, bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia ani zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy.

- 11) opinii dendrologa potwierdzającej, że projekt zagospodarowania terenu oraz przebieg sieci podziemnych zostały zaprojektowane w sposób optymalny, minimalizujący straty w drzewach, a planowane wycinki i przesadzenia są niezbędne do realizacji celu inwestycyjnego, zawierającej zalecenia dendrologiczne dot. sposobu zabezpieczenia drzew pozostających na działce na czas prowadzenia robót budowlanych, określenie technologii prowadzenia prac ziemnych i instalacyjnych w sąsiedztwie drzew zachowywanych, zestawienie zaleceń dotyczących pielęgnacji drzew (zarówno starych, jak i nowych nasadzeń,
- 12) opracowanie kompleksowych projektów aranżacji, technologii i wyposażenia dla wszystkich pomieszczeń objętych inwestycją (w szczególności biblioteki oraz kawiarni), obejmujących dobór materiałów, kolorystyki, elementów wykończeniowych, mebli, osprzętu oraz sprzętu komputerowego. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji Użytkownika dla wszystkich przyjętych rozwiązań aranżacyjnych i technologicznych przed ich ostatecznym zatwierdzeniem w dokumentacji, przy czym brak takiej akceptacji oznacza niewykonanie Przedmiotu Umowy w tym zakresie,
- 13) opracowanie wizualizacji 3D budynku oraz wybranych trzech pomieszczeń biblioteki,
- 14) uzyskanie na własny koszt wszelkich zgód, opinii, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami prawa, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę/zgłoszenia, niezbędnych do realizacji inwestycji, np. od gestorów mediów, oraz wszelkich innych materiałów np. koniecznych ekspertyz, operatu wodno-prawnego itp.,
- 15) wykonanie, w sytuacji kiedy taki obowiązek nakładają aktualnie obowiązujące przepisy prawne inwentaryzacji przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem miejsc lęgowych ptaków,
- 16) wykonanie projektu organizacji ruchu na terenie budowy na czas wykonywania robót /wytyczne dla wykonawcy robót,
- 17) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i innych zagrożeń w przypadku gdy opracowanie takie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów,
- 18) opracowanie i uzgodnienie instrukcji ppoż.,

- 19) wykonanie w ramach ustalonego wynagrodzenia ryczałtowego wszelkich innych opracowań i czynności (w tym m.in. ekspertyz, operatów, analiz, map, badań polowych i laboratoryjnych), które okażą się niezbędne do prawidłowej, pełnej i terminowej realizacji inwestycji oraz uzyskania ostatecznych decyzji administracyjnych, nawet jeśli nie zostały one wprost wymienione w treści Umowy. Dotyczy to w szczególności opracowań wynikających z przyjętych rozwiązań projektowych, aktualizacji stanu prawnego, wymagań organów administracji oraz warunków technicznych wydanych przez gestorów sieci. Dokumentacja musi być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ryzyko niedoszacowania zakresu niezbędnych prac, w tym konieczność wykonania opracowań dodatkowych wynikających z wymagań organów lub zmiany przepisów, obciąża w całości Wykonawcę i nie stanowi podstawy do zmiany wynagrodzenia ani terminu,
- 20) udzielanie odpowiedzi na pytania oferentów podczas postępowania/ń o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót w oparciu o przygotowaną przez Projektanta dokumentację,
- 21) pełnienie nadzoru autorskiego wg potrzeb Zamawiającego w czasie realizacji inwestycji (Przedmiotu Umowy),
- 22) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania modyfikacji w stosunku do projektu koncepcyjnego, jak również zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w projekcie budowlanym, projekcie technicznym i wykonawczym, warsztatowym, rozwiązaniach materiałowych i pozostałych opracowaniach bez zmiany wynagrodzenia. Wykonawca niezwłocznie wprowadzi modyfikacje uzgodnione z Zamawiającym i przedstawi je do akceptacji w terminie 14 dni od dnia uzgodnienia przez strony ustalonych zmian. Odrzucenie danego dokumentu przez Zamawiającego lub żądanie wprowadzenia określonych modyfikacji do danego dokumentu będzie wiążące dla Wykonawcy,
- 23) przeprowadzenie niezbędnych procedur formalno-prawnych i uzyskanie przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego niezbędnych decyzji, zgłoszeń, opinii, uzgodnień i pozwoleń koniecznych do wykonania Zadania, w tym uzyskanie: ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót z adnotacją właściwego organu o braku sprzeciwu - w zakresie, w jakim będą wymagane zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 24) sprawdzenia projektu budowlanego i wykonawczego przez osoby posiadające uprawnienia w odpowiedniej specjalności oraz uzgodnień międzybranżowych tych projektów,
- 25) wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia trzykrotnej aktualizacji wszystkich kosztorysów w okresie trzech lat od końcowego odbioru kompletnego Przedmiotu Umowy,
- 26) uwzględnienia projektu zagospodarowania terenu i projektu architektoniczno-budowlanego obejmującego budowę drogi gminnej ul. Dobrej w Pruszkowie na odcinku od ul. Lessowej do ul. Powstańców zatwierdzonego decyzją Starosty Pruszkowskiego nr 3/2026 o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.

## 5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- 1) wykaz opracowań, o których mowa w niniejszej umowie,
- 2) pisemne oświadczenia projektanta i projektanta sprawdzającego o sporządzeniu projektu technicznego, dotyczącego zamierzenia budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, projektem zagospodarowania działki lub terenu oraz projektem architektoniczno-budowlanym oraz rozstrzygnięciami dotyczącymi zamierzenia budowlanego (art. 41 ust. 4a pkt 2 Prawa budowlanego),
- 3) pisemne oświadczenia Wykonawcy, że Przedmiot Umowy jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i uzyskane zostały wszelkie zgody administracyjne na rozpoczęcie robót oraz jest jednolity pod względem zapisów wersji elektronicznej i papierowej,
- 4) dokumentację projektową w wersji papierowej:
  - a. projekt budowlany w zakresie projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego i projektów technicznych obejmujących zakres wskazany w art. 34 ust. 3 Prawa budowlanego - 5 egz.,
  - b. projekty wykonawcze – 3 egz.,
  - c. projekty urządzeń przeciwpożarowych, w tym w szczególności projekty oddymiania, wymagane przepisami ochrony przeciwpożarowej, uzgodnione z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, w zakresie niezbędnym dla uzyskania pozwolenia na budowę oraz realizacji inwestycji – 3 egz.
  - d. projekty instalacji klimatyzacji (komfortowej), w tym w szczególności: doboru systemu, urządzeń, tras instalacyjnych, zasilania, automatyki oraz integracji z pozostałymi instalacjami sanitarnymi, wentylacyjnymi i elektrycznymi, wraz z ujęciem tej instalacji w przedmiarach robót, kosztorysach inwestorskich oraz specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót – 3 egz.,
  - e. specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 egz.,
  - f. przedmiary robót - 2 egz.,
  - g. kosztorysy inwestorskie - 2 egz.,
  - h. zbiorcze zestawienie kosztów (ZZK) - 2 egz.,
  - i. decyzję o pozwoleniu na budowę, decyzje o pozwoleniach na rozbiórki/ skutecznych zgłoszeń – po 1 egz.
- 5) całość dokumentacji wymienionej w pkt 4 w wersji cyfrowej edytowalnej (pliki tekstowe w formacie .doc, tabele w formacie .xls, rysunki w formacie .dwg, część kosztorysowa w formacie .xls lub i .ath) na nośniku elektronicznym - 1 egz.
- 6) całość dokumentacji wymienionej w pkt 4 w wersji cyfrowej nieedytowalnej (całość w formacie .pdf z naniesionymi podpisami osób uczestniczących w projektowaniu) na nośniku elektronicznym - 1 egz.

## 6. Przy odbiorze dokumentacji Zamawiający nie jest zobowiązany do szczegółowego sprawdzenia jakości Przedmiotu Umowy, a wszystkie jej wady i braki Wykonawca będzie usuwał zarówno na

etapie uzyskiwania pozwolenia na budowę, na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie realizacji inwestycji z inicjatywy własnej bądź na żądanie Zamawiającego, będzie ją uzupełniał, modyfikował i udzielał wyjaśnień. Czynności, o których mowa wyżej Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia ryczałtowego obejmującego ww. zakres rzeczowy i w terminach ustalonych z Zamawiającym.

7. Wykonawca przyjmuje wszelką odpowiedzialność względem Zamawiającego, jeśli Przedmiot Umowy będzie obciążony wadami zmniejszającymi jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, dla którego został opracowany, a w szczególności odpowiadać będzie za rozwiązania w nim zawarte, niezgodne z parametrami ustalonymi w obowiązujących normach i przepisach technicznych.

## § 2

### Terminy realizacji

1. Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy – od dnia podpisania umowy.
2. Wykonanie Przedmiotu Umowy wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę w terminie **8 miesięcy** od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... 2027 r.

## § 3

### Wymagania dotyczące dokumentacji

1. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację projektowo-kosztorysową z należytą starannością, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
2. Przekazana dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane uzgodnienia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, opis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu umowy oraz oświadczenie Wykonawcy podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymogów.
3. W rozwiązaniach projektowych muszą być zastosowane materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania. Materiały i urządzenia zaliczone do grupy jednostkowego stosowania w budownictwie mogą być zastosowane w dokumentacji projektowo-kosztorysowej po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
4. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym:
  - 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
  - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,

- 3) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
  - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 5) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
  - 6) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
  - 7) ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - 8) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - 9) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
  - 10) ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,
  - 11) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.07.2025 r. w sprawie warunków organizowania oraz wymagań, jakie powinny spełniać miejsca doraźnego schronienia,
  - 12) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – w zakresie dostępności architektonicznej,
  - 13) z zasadą „Do No Significant Harm” (DNSH / DSNH), o której mowa w art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, tj. w sposób niewyrządzający znaczącej szkody dla żadnego z sześciu celów środowiskowych Unii Europejskiej, w całym cyklu życia inwestycji, w zakresie właściwym dla etapu projektowania, wraz z uwzględnieniem tej zasady w przyjętych rozwiązaniach technicznych, materiałowych, technologicznych i funkcjonalnych
  - 14) ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
5. Dokumentacja projektowa (projekt budowlany, techniczny, wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych) będzie służyła jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane. Wykonawca powinien opisać przedmiot zamówienia w taki sposób, aby oferenci (wykonawcy) nie mieli wątpliwości, jaki produkt i na jakich warunkach mogą zaoferować, aby spełniał wymagania SWZ (dokumentacji projektowej). Niezbędne jest, aby opis przedmiotu zamówienia jakim jest dokumentacja projektowa sporządzony był w sposób jasny, zrozumiały i zawierający wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.
6. Zakazane jest dokonywanie zapisów w dokumentacji projektowej, które utrudniałyby uczciwą konkurencję, wskazując na konkretny produkt, materiał lub urządzenie.

7. Wykonawca opisując Przedmiot Umowy za pomocą dokumentacji projektowej ma obowiązek korzystać z aktualnych norm, przepisów, warunków technicznych wykonania, odbioru robót budowlanych i zasad wiedzy technicznej.
8. Wszystkie wymagania muszą mieć realne praktyczne uzasadnienie pozwalające na zrównoważenie ograniczenia konkurencji, w szczególności dokonywanie opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie rygorystycznych wymagań, nieuzasadnionych potrzebami Zamawiającego będzie uprawdopodobniało naruszenie uczciwej konkurencji przez Wykonawcę.
9. Wykonawca nie może w Przedmiocie Umowy używać do opisu znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności.
10. Dokumentacja projektowa musi obejmować wszystkie instalacje niezbędne do prawidłowego, bezpiecznego i zgodnego z przeznaczeniem użytkowania budynku, w tym w szczególności instalację klimatyzacji zapewniającą komfort użytkowania obiektu.

#### § 4

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca w/w roboty wykona:
  - siłami własnymi w zakresie: .....
  - przy udziale podwykonawców w zakresie: .....
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami - na warunkach wskazanych w umowie, w trybie art. 647 <sup>1</sup> KC.
4. Wykonawca w terminie 7 dni dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w przypadku umów o wartości większej niż **15 000,- zł**.
5. Każda zmiana umowy z Podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować w ciągu 30 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego wraz z dowodami zapłaty potwierdzającymi terminową zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcom, w szczególności oświadczenie Podwykonawców oraz Wykonawcy podpisane z taką samą datą co złożona przez Wykonawcę faktura, w którym zawarta będzie informacja o ich całkowitym wzajemnym rozliczeniu.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 30 dni od daty dostarczenia Wykonawcy faktury przez Podwykonawcę.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
  - 1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości **200 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w umowie z Podwykonawcą;
  - 2) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy



- o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości **10% wartości** brutto Przedmiotu Umowy ustalonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
- 3) braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty pomimo zastrzeżeń Zamawiającego w wysokości **10% wartości** brutto Przedmiotu Umowy ustalonej w § 8 ust. 1 niniejszej umowy;
  - 4) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20 000 zł** za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego Przedmiotu Umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość i bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
  10. Wykonawca odpowiada za działania o zaniechania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania i zaniechania własne.
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie prac przez Podwykonawców dalszym Podwykonawcom.

## § 5

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
  - 1) Wykonania Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające niezbędne uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami i normami, a także warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych opracowanych np. przez ITB, wzajemnego koordynowania technicznego wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, a w przypadku rezygnacji którejś z tych osób, do zastąpienia jej, za zgodą Zamawiającego, inną o dorobku i doświadczeniu takim samym albo większym od rezygnującej ze współpracy.
  - 2) Pozyskania materiałów wyjściowych do projektowania, w tym m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji badań geotechnicznych, inwentaryzacji zieleni.
  - 3) Wykonania, stosownie do potrzeb, inwentaryzacji, ocen technicznych i ekspertyz niezbędnych do sporządzenia dokumentacji.
  - 4) W ramach wynagrodzenia umownego zapewnienia sprawdzenia Przedmiotu Umowy pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, normami i zasadami wiedzy technicznej przez osobę/osoby posiadającą/e uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiednich specjalnościach lub rzeczoznawców budowlanych. Do każdego elementu dokumentacji projektowej, będącego przedmiotem odbioru, jednostka projektowania dołączy pisemne oświadczenia projektantów i sprawdzających, potwierdzone przez osoby upoważnione do reprezentacji jednostki projektowania o kompletności i poprawności dokumentacji projektowej będącej przedmiotem odbioru.
  - 5) Opracowania Przedmiotu Umowy z uzyskaniem w imieniu i na rzecz Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia dot. rozbiórki istniejących obiektów wraz z wszelkimi wymaganymi prawem decyzjami, opiniami, uzgodnieniami, badaniami,

w tym również uzgodnieniami międzybranżowymi.

- 6) W trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy do bieżącej konsultacji z Zamawiającym na każde jego żądanie.
- 7) Opracowania Przedmiotu Umowy z należytą starannością w uzgodnieniu z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 8) Stosowania i proponowania najkorzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań z punktu widzenia ekonomicznego i technicznego, w szczególności mających wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych.
- 9) Uzyskania wszelkich wymaganych prawem zatwierdzeń, uzgodnień, opinii i pozwoleń niezbędnych do wykonania robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej.
- 10) Opracowania Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w art. 99 - 103 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 11) Wykonania wszelkich opracowań niewymienionych w treści umowy, a także wykonanie wszystkich innych czynności niewymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania robót, w zakresie o którym mowa w § 1 umowy.
- 12) Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do tych przewidzianych w dokumentacji.
- 13) Sporządzania dodatkowych rysunków, jeżeli dokumentacja w niedostatecznym stopniu wyjaśnia rozwiązania techniczne.
- 14) Pisemnego informowania Zamawiającego o problemach i możliwych nieprawidłowościach mogących powstać w wyniku realizacji umowy.
- 15) Uzupełniania szczegółów dokumentacji oraz udzielania wyjaśnień wykonawcy robót budowlanych w zakresie wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót, w terminie do 3 dni od daty przekazania, zapytania lub uwagi przez Zamawiającego.
- 16) Uzgodnienia zastosowanych w projekcie materiałów i rozwiązań z Zamawiającym.
- 17) Określenia w dokumentacji parametrów technicznych i wymagań zastosowanych wyrobów, które spełniają parametry w niej przewidziane oraz rozwiązań równoważnych, w celu zapewnienia konkurencyjności przy zamawianiu tych wyrobów. Wyroby można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia.
- 18) Wykonania i terminowego protokolarnego przekazania Zamawiającemu sprawdzonej, skoordynowanej technicznie wraz z wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, oświadczeniami projektantów dokumentacji w ilościach i w formie określonych w § 1 ust. 5.
- 19) Pobyt projektanta wykonującego nadzór autorski na budowie odbywać się będzie na każdorazowe telefoniczne lub pisemne wezwanie Zamawiającego.
- 20) Jednorazowe czynności nadzoru określone zakresem w Prawie budowlanym zostaną wykonane w ciągu 3 dni licząc od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 21) Załatwiania w imieniu Zamawiającego wszelkich spraw związanych z Przedmiotem Umowy, w tym m.in. uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii,

pozwoleń i decyzji oraz ponoszenie kosztów związanych z uzyskaniem powyższych dokumentów w ramach zaproponowanej ceny ofertowej, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na pisemny wniosek Wykonawcy.

- 22) Udzielania bez dodatkowego wynagrodzenia wyjaśnień dotyczących Przedmiotu Umowy oraz zawartych w nim rozwiązań projektowych, w tym również udzielanie Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców również w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca będzie przygotowywał odpowiedzi na pytania oferentów dotyczące dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- 23) Terminowego, nieodpłatne usunięcie wad i usterek Przedmiotu Umowy ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji.
- 24) Przedmiot Umowy powinien być wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykonawca wraz z Przedmiotem Umowy lub jego częścią składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej, normami oraz że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów technicznych i wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych.
- 25) Wprowadzania ewentualnych poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego/ych postępowania/ń o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
- 26) Użycia do wykonania Przedmiotu Umowy własnych materiałów i narzędzi.
- 27) Współudziału przy przygotowywaniu wniosku/ów o dofinansowanie ze środków zewnętrznych realizacji przedmiotowego zadania.
- 28) Cena ofertowa winna obejmować wszystkie opisane czynności oraz wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu należytego zrealizowania Przedmiotu umowy.
- 29) Wszystkie uzgodnienia do projektu budowlanego należy dostarczyć w oryginalnych egzemplarzach. Pozostałe egzemplarze dokumentacji projektowej muszą zawierać kolorowe odbitki ksero.
- 30) Posiadania ubezpieczenia OC zawodowego projektanta.
- 31) Jeżeli w toku czynności odbioru okaże się, że dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność, Wykonawca odpowiada za przyjęte w dokumentacji rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
- 32) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z dołożeniem najwyższej staranności, zgodnie z najlepszymi standardami zawodowymi i zasadami etyki zawodowej oraz zobowiązany jest zapewnić, że dokumentacja stanowiąca Przedmiot

umowy będzie przewidywać stosowanie wyłącznie dopuszczonych do obrotu wyrobów oraz będzie sporządzona wyłącznie przez osoby legitymujące się uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz przez Zamawiającego, których uprawnienia i kwalifikacje potwierdzone są właściwymi dokumentami. Wykonawca we własnym zakresie i na własne ryzyko będzie zobowiązany weryfikować obowiązujący stan prawny w całym okresie wykonania umowy.

- 33) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, urządzenia oraz zasoby ludzkie w postaci wyspecjalizowanej kadry niezbędne do należytego wykonania umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonania z zachowaniem najwyższej staranności przyjętej w stosunkach tego rodzaju.
- 34) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a osobami trzecimi zaangażowanymi przez niego do realizacji niniejszej umowy.
- 35) Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
- 36) Wykonawca odpowiada w stosunku do Zamawiającego za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania, za działania i zaniechania osób trzecich, którymi posługuje się przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 37) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji dokumentacji projektowej oraz pełnienia nadzoru autorskiego, tym także na terenie obiektu, na którym realizowany jest Przedmiot umowy i na terenach z nim sąsiadujących oraz innych zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie.
- 38) Wykonawca zobowiązuje się zaprojektować obiekt z uwzględnieniem minimalnych standardów osłonowych dla budynków użyteczności publicznej, wynikających z przepisów o ochronie ludności, w sposób optymalny pod względem kosztowym. Zastosowane rozwiązania konstrukcyjne (np. parametry stropów, stolarki otworowej) mają zapewniać podwyższoną odporność obiektu na czynniki zewnętrzne, o ile nie wymaga to budowy kondygnacji podziemnej lub zmiany przyjętego systemu konstrukcji budynku.
- 39) Wykonawca na etapie opracowania dokumentacji projektowej dokona szczegółowych analiz w zakresie oceny inwestycji pod kątem jej zakwalifikowania do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych. Wszelkich uzgodnień w tym zakresie należy dokonać z Zamawiającym.
- 40) Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu Umowy w ramach Wynagrodzenia określonego w § 8 zobowiązany jest również do wykonania dokumentacji projektowej nie wymienionej w § 1 ust. 5, a związanej z wymaganiami jednostek opiniujących i

uzgadniających pozwolenie na budowę (o ile będzie wymagane). Na tej samej zasadzie Wykonawcę obciąża obowiązek pozyskiwania wszelkich danych oraz dokumentów niezbędnych do opracowania prawidłowej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 5 oraz obowiązek uzupełniania, składania wyjaśnień, korygowania przygotowanych dokumentów po złożeniu wniosków o wydanie: decyzji administracyjnych, opinii, zgody na odstąpienie, uzgodnień lub pozwoleń, jak również na etapie postępowań przed organami administracji publicznej, aż do uzyskania ostatecznych decyzji.

- 41) przeanalizowanie dostępności projektowanego budynku dla osób ze szczególnymi potrzebami, zaprojektowania rozwiązań zapewniających spełnienie minimalnych wymagań dostępności, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., opisania przyjętych rozwiązań dostępnościowych w dokumentacji projektowej, wskazania i uzasadnienia rozwiązań alternatywnych (racjonalnych usprawnień) – w przypadku, gdy pełna dostępność architektoniczna nie jest możliwa.

## **§ 6**

### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) Udzielenie na pisemny wniosek Wykonawcy pełnomocnictwa do działania w imieniu Zamawiającego - do załatwienia wszelkich spraw związanych z Przedmiotem Umowy, w tym uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, pozwoleń i decyzji.
- 2) Odbiór prawidłowo wykonanego Przedmiotu Umowy.
- 3) Przekazanie materiałów wyjściowych do projektowania tj. Projektu koncepcyjnego budowy Bibliotecznego Centrum Społecznego – Biblioteka – Przestrzeń – Dobra przy ul. Dobrej w Pruszkowie autorstwa mgr inż. arch. Piotra Gastmana.
- 4) Pisemne poinformowanie Wykonawcy o zawarciu umowy na realizację prac budowlanych w celu rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego.
- 5) Terminowa zapłata wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 7**

### **Przedstawiciele stron**

1. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy Wykonawca wyznacza:
  - 1) ..... - projektanta kierującego pracami projektowymi posiadającego uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń nr ..... oraz zaświadczenie o wpisie na listę właściwego samorządu zawodowego ..... Okręgowej Izby Architektów Rzeczypospolitej Polskiej nr ..... z dnia ....., tel. ...., e-mail: .....,
  - 2) ..... - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń

- nr ..... oraz zaświadczenie o wpisie na listę właściwego samorządu zawodowego ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr ..... z dnia ....., tel. ...., e-mail: .....,
- 3) ..... - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych bez ograniczeń nr ..... oraz zaświadczenie o wpisie na listę właściwego samorządu zawodowego ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr ..... z dnia ....., tel. ...., e-mail: .....,
- 4) ..... - projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń nr ..... oraz zaświadczenie o wpisie na listę właściwego samorządu zawodowego ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa nr ..... z dnia ....., tel. ...., e-mail: .....,
- 5) ..... - projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej w osobie ....., tel. ...., faks. ...., adres e-mail: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt 1)-5) musi być pisemnie uzasadniona przez Wykonawcę i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego zgodnie z ustaleniami określonymi w § 16 ust. 4 pkt 3). Zmiana osoby niezaakceptowana przez Zamawiającego stanowi podstawę rozwiązania umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym i naliczenie kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 6) umowy.
3. Zamawiający wyznacza ..... w Wydziale Realizacji Inwestycji w Urzędzie Miasta Pruszków jako osobę do kontaktu ....., tel.: ....., e-mail: .....Korespondencję należy kierować również na adres: [inwestycje@miasto.pruszkow.pl](mailto:inwestycje@miasto.pruszkow.pl).

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają za wykonanie Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 umowy, wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości netto .....zł., należny podatek VAT (23%) w kwocie ..... zł, co stanowi łącznie ..... zł. brutto ( słownie :..... złotych ).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i obejmuje wszelkie koszty niezbędne do terminowego i pełnego wykonania Umowy, w tym w szczególności koszty: własnych materiałów, narzędzi, sprzętów, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy, wydatki organizacyjne i logistyczne związane z dostarczeniem kompletnej dokumentacji do siedziby Zamawiającego, koszty dojazdów i zakwaterowania personelu Wykonawcy, wydatki poniesione na wykonanie map do celów projektowych, uzyskanie danych technicznych, opłaty skarbowe i administracyjne związane z uzyskiwaniem wypisów, wyrysów, map i decyzji, konieczne inwentaryzacje, koszty niezbędnych uzgodnień (w tym pisemnych

akceptacji Użytkownika dla projektów aranżacji i wyposażenia wszystkich pomieszczeń oraz technologii kawiarni i biblioteki), opinii, badań, operatów, zgód wymaganych prawem autorskim, decyzji wymaganych prawem budowlanym, ekspertyz, weryfikacji dokumentacji projektowej, wszelkich czynności rozpoznawczych i terenowych niezbędnych dla sporządzenia dokumentacji, jej modyfikacji wynikających z wymagań organów lub zmiany przepisów, pełnienia nadzoru autorskiego, udzielenia rękojmi i gwarancji, inne koszty własne Wykonawcy oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, zobowiązuje się do wykonania dodatkowych opracowań, uzupełnień oraz rozwiązań projektowych nieuwjętych w § 1 Umowy, jeżeli są one racjonalnie konieczne lub uzasadnione dla podniesienia funkcjonalności obiektu albo dla zapewnienia kompletności, spójności i zgodności dokumentacji z przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej (np. dodatkowe elementy wyposażenia, doprecyzowanie rozwiązań funkcjonalno-użytkowych, uzupełnienia branżowe) – pod warunkiem, że nie powodują zmiany ogólnego charakteru i przeznaczenia obiektu oraz mieszczą się w celu i standardzie obiektu wynikającym z Koncepcji i uzgodnień Stron. Za brak zmiany ogólnego charakteru i przeznaczenia obiektu Strony uznają w szczególności rozwiązania, które:

- 1) nie wprowadzają nowych funkcji obiektu ani nie zmieniają jego przeznaczenia,
- 2) nie stanowią wprowadzenia nowego systemu/instalacji nieobjętej standardem obiektu, oraz
- 3) nie powodują konieczności uzyskania nowych lub zmiany istniejących decyzji/uzgodnień/warunków technicznych (w szczególności: warunków przyłączenia mediów, decyzji administracyjnych, uzgodnień ppoż., sanitarnych lub środowiskowych), wykraczających poza procedury typowe dla realizacji Przedmiotu Umowy.

## § 9

### Fakturowanie i rozliczenie

1. Wykonawca oświadcza, że *jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową (wybrać właściwe) oraz
  - wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub,
  - będzie wystawiał faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia..... lub,
  - nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
 (wybrać właściwe)

2. Fakturę należy wystawić na rzecz:

**Nabywcy (podmiot2):**

**Miasto Pruszków**

ul. J. I. Kraszewskiego 14/16

05-800 Pruszków

NIP: 534-24-06-015

**Odbiorcy (podmiot inny/podmiot)** – w przypadku komórek merytorycznych Urzędu Miasta

Pruszkowa:

- nazwa jednostki: Urząd Miasta Pruszkowa,
- **ID wewnętrzne Wydziału Realizacji Inwestycji: 5342406015-00303.**

3. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku awarii/niedostępności KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie **(należy wybrać jedno)**:
  - 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem e-doręczeń na adres: **AE:PL-29508-36204-ICIDE-22** albo
  - 2) papierowej na adres: Urząd Miasta Pruszkowa, ul. J. I. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków.
5. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii / niedostępności KSeF uznaje się **(należy wybrać 1 albo 2)**:
  - 1) dzień otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-doręczeń: **AE:PL-29508-36204-ICIDE-22**,
  - 2) datę wpływu papierowej faktury na adres: Urząd Miasta Pruszkowa, ul. J. I. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków,
 albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
6. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF.
7. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy uwzględniając, że:
  - 1) rozliczenie za wykonane usługi odbędzie się jedną fakturą VAT ,
  - 2) faktura wystawiana w miesiącu grudniu z 14-dniowym terminem płatności powinna być prawidłowo złożona Zamawiającemu nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni, liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 3 z zastrzeżeniem ust.5 na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
9. Miasto Pruszków zastrzega, że w przypadku obowiązku wystawiania faktur KSeF albo wyboru takiej formy, płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej zgodnie z wytycznymi Miasta Pruszków określonymi w niniejszej instrukcji. Za prawidłowo wystawioną/złożoną uznaje się fakturę uwzględniającą zapisy:
  - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii/niedostępności KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano Miasto Pruszków oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki organizacyjnej lub ID wewnętrzne wydziału/biura lub ID wewnętrzne jednostki organizacyjnej realizującej zadania Miasta Pruszków w ramach zawartych porozumień oraz w polu „Nr umowy” wpisano numer niniejszej umowy,
  - wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i



rachunkowym,

- po uprzednim złożeniu wszelkich wymaganych umową lub przepisami prawa dokumentów/załączników/oświadczeń etc.
10. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższymi wytycznymi, Miasto Pruszków zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej/złożonej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 3 .
  11. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie (wybrać właściwe i uzupełnić)
    - 1) elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem e-doręczeń na adres: **AE:PL-29508-36204-ICIDE-22** albo
    - 2) papierowej na adres: Urząd Miasta Pruszkowa, ul. J. I. Kraszewskiego 14/16, 05-800 Pruszków,
 w terminie przed doręczeniem faktury, o którym mowa w ust. 5.
  12. Wykonawca w przypadku wyboru złożenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: [efaktura.gov.pl](http://efaktura.gov.pl)), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno – prywatnym może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie, wówczas **składa do Zamawiającego stosowne oświadczenie o korzystaniu z PEF najpóźniej w dniu zawarcia umowy.**
  13. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: nr NIP: 5342406015. Przez fakturę ustrukturyzowaną rozumie się fakturę elektroniczną, o której mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w niej wykazanej z tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
  14. Faktura końcowa zostanie wystawiona po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy na podstawie Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej bez zastrzeżeń (po przekazaniu przez Wykonawcę i odebraniu przez Zamawiającego kompletnego Przedmiotu Umowy wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę) wraz z oświadczeniami, o których mowa w § 4 ust. 6.
  15. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po złożeniu oświadczenia Wykonawcy i Podwykonawców lub innego dowodu, o zgodnie z ust. 11.
  16. Dostarczone Zamawiającemu faktury bez uprzedniego dostarczenia protokołu odbioru lub oświadczeń Wykonawcy i Podwykonawców oraz faktury wystawione niezgodnie z

obowiązującymi przepisami nie będą uznane przez Zamawiającego za podstawę płatności do czasu usunięcia wszystkich błędów i dokonania uzupełnień w drodze faktur korygujących. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem jakichkolwiek roszczeń.

#### § 9a

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy przed jej podpisaniem w wysokości **5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, tj. .... (słownie: ..... ) w wybranej formie: pieniężnej; gwarancji bankowej; gwarancji ubezpieczeniowej. W przypadku wyboru gwarancji ubezpieczeniowej, Zamawiający wskazuje, że dokumenty te powinny uwzględniać zapisy dotyczące:
  - 1) nieodwołalności, bezwarunkowości, na pierwsze wezwanie, niezależne od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy (Zobowiązanego),
  - 2) pełnego pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności naliczonych kar umownych oraz kosztów wykonawstwa zastępczego określonego w § 10 ust. 14,
  - 3) zapłaty z tytułu nieusunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek ujawnionych zarówno przy odbiorze, jak i w okresie gwarancji i rękojmi,
  - 4) zapłaty należności w terminie do 30 dni od daty doręczenia żądania wypłaty,
  - 5) możliwości doręczenia żądania zapłaty w każdej ze wskazanych form: tradycyjnej – osobiście lub listem poleconym na adres wskazany przez Zobowiązanego; elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres email Zobowiązanego; za pośrednictwem e-Doręczenia; za pośrednictwem e-PUAP,
  - 6) możliwości uzupełnienia żądania wypłaty, w przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku przez Zobowiązanego, w terminie 14 dni od daty jego doręczenia Beneficjentowi,
  - 7) automatycznego przedłużenia terminu obowiązywania zabezpieczenia w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy (wydłużenia czasu trwania prac projektowych), bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń przez Zamawiającego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do bezpośredniego zaspokojenia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym do potrącania naliczonych kar umownych bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy, a także do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.
3. Po bezusterkowym odbiorze usługi i przekazaniu jej Zamawiającemu zostanie zwolnione zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu Umowy, stanowiące 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni, a pozostałe 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o którym mowa w § 11 ust. 2.
4. Termin gwarancji ubezpieczeniowej musi zabezpieczać ciągłość zabezpieczenia również w przypadku zmiany terminu realizacji Umowy, a warunki realizacji dokumentu nie mogą w żaden sposób ograniczać możliwości realizacji zabezpieczenia przez Zamawiającego.

## § 10 Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru będzie Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1.
2. Po wykonaniu dokumentacji projektowej określonej w § 1 ust. 5 przez Wykonawcę nastąpi jej przekazanie Zamawiającemu w Urzędzie Miasta Pruszków, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Dokumentacja powinna być przekazana w stanie kompletnym, pozbawionym wad i usterek wraz z pisemnym zgłoszeniem gotowości do odbioru dokumentacji.
4. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, o którym mowa w ust. 2 zostanie ona przekazana podmiotowi zewnętrznemu w celu jej sprawdzenia pod względem poprawności, zgodności z umową i kompletności:
  - 1) Zamawiający ma prawo do przekazywania całości lub części dokumentacji projektowej podmiotom trzecim w celu jej weryfikacji, audytu, optymalizacji lub oceny poprawności przyjętych rozwiązań (niezależnie od sprawdzenia dokumentacji w trybie wynikającym z ustawy Prawo budowlane),
  - 2) Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji podmiotom, o których mowa w pkt 1, w ramach przenoszonych autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji niezbędnych do przeprowadzenia takiej weryfikacji,
  - 3) Zamawiający zobowiązuje się do nałożenia na podmioty weryfikujące obowiązku zachowania poufności w zakresie przekazanej dokumentacji, na zasadach nie mniej rygorystycznych niż te określone w niniejszej Umowie dla Stron.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do merytorycznego odniesienia się do uwag zgłoszonych przez podmiot weryfikujący w terminach wskazanych w ust. 6, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady projektu i przyjęte rozwiązania techniczne.
5. Realizację Przedmiotu Umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 4 pkt 1)-26) uznaje się za wykonaną w przypadku braku uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego do dokumentacji projektowej lub po usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w toku czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 6 **w chwili podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Dokumentacji Projektowej bez zastrzeżeń. Protokół odbioru dokumentacji projektowej będzie stanowił podstawę wypłaty Wynagrodzenia zgodnie z § 8 ust. 1 Umowy.**
6. Jeżeli w toku czynności odbioru dokumentacji projektowej zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) w przypadku stwierdzenia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru i doręczy Wykonawcy w formie pisemnej listę swoich uwag:
    - a. w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych Wykonawca uwzględni uwagi i doręczy Zamawiającemu skorygowaną dokumentację projektową, a Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dokona jej zatwierdzenia, o ile wszystkie uwagi zostaną uwzględnione lub wyjaśnione oraz sporządzi i prześle Wykonawcy Protokół Odbioru, stwierdzający odbiór dokumentacji projektowej.
    - b. w przypadku braku uwzględnienia wszystkich uwag lub braku stosownych wyjaśnień, Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych zgłosi Wykonawcy w formie

pisemnej listę uwag. Wówczas powtórzona zostanie procedura opisana w pkt 1 lit. a niniejszego ustępu, z tym, że Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag i przekazania Zamawiającemu skorygowanej dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych.

- c. jeżeli Zamawiający dokona odbioru dokumentacji projektowej w terminie wynikającym z § 2 ust. 2 albo w dodatkowym terminie zgodnie z pkt 1 lit. a niniejszego ustępu przyjmuje się, że nie nastąpiła zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy Zamawiający nie dokona odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń ww. terminach, przyjmuje się, że nastąpiło opóźnienie od dnia, w którym Wykonawca przekazał Zamawiającemu skorygowaną dokumentację projektową, albo od dnia, w którym powinien był to uczynić.
  - d. jeżeli Zamawiający nie dokona czynności odbioru dokumentacji projektowej bez zastrzeżeń lub nie zgłosi uwag, w terminach określonych odpowiednio w pkt. 1 lit. a) i b) niniejszego ustępu, uważa się, że dokonano odbioru dokumentacji projektowej. W takim przypadku zostanie podpisany Protokół Odbioru Dokumentacji Projektowej.
- 2) w przypadku stwierdzenia wady nie nadającej się do usunięcia stosuje się postanowienia ust. 14 i ust. 15.
- 7. Podstawą do wystawienia faktury jest obustronnie podpisany protokół odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń.
  - 8. Po podpisaniu Protokołu Odbioru dokumentacja projektowa staje się własnością Zamawiającego, wraz z nośnikami, na których została utrwalona.
  - 9. Podpisanie Protokołu Odbioru nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za prawidłowość i poprawność całości opracowanej dokumentacji projektowej.
  - 10. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość Przedmiotu Umowy ponosi Wykonawca.
  - 11. Podpisanie Protokołu Odbioru, w tym odbiór bez zastrzeżeń, nie stanowi potwierdzenia jej kompletności, poprawności ani zgodności z przepisami prawa oraz nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji projektowej ujawnione na jakimkolwiek etapie realizacji Umowy lub w okresie rękojmi i gwarancji.
  - 12. Protokół Odbioru dokumentacji projektowej winien zawierać wyszczególnienie przekazywanych woluminów, ich tytuły, ewentualnie numery ułatwiające poszukiwanie i nazwiska projektantów (autorów).
  - 13. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać praw osób trzecich, a w przypadku wystąpienia w tym względzie jakichkolwiek naruszeń, zobowiązuje się ponieść pełną odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu. Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwały wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do stworzonej dokumentacji projektowej bez ograniczeń terytorialnych.
  - 14. Wykonawca odpowiada za prawidłowość i poprawność całości prac projektowych i opracowanej dokumentacji projektowej (projektów budowlanych, projektu technicznego i wykonawczego). Niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi oraz niezależnie od tego, czy Zamawiający zgłasza jakieś zastrzeżenia czy też nie, Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres realizacji inwestycji czuwać nad poprawnością dokumentacji projektowej oraz

możliwością prawidłowej realizacji robót na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, a jeżeli w trakcie realizacji inwestycji ujawni się jakakolwiek wada lub nieprawidłowość, w którymkolwiek elemencie dokumentacji projektowej, Wykonawca obowiązany jest w ramach wynagrodzenia opisanego w § 8 Umowy niezwłocznie zapewnić opracowanie prawidłowej dokumentacji niezbędnej do prowadzenia/kontynuowania robót. Niezależnie od powyższego Inspektor Nadzoru/Zamawiający w każdym czasie ma prawo zgłaszać na piśmie zastrzeżenia w zakresie dostrzeżonych wad. Wykonawca zobowiązany jest usunąć dostrzeżone wady najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia ich pisemnego zgłoszenia, chyba że usunięcie wady wymagać będzie dłuższego terminu. W takim przypadku Wykonawca wraz z Inspektorem Nadzoru /Zamawiającym uzgodni termin usunięcia tej wady nie dłuższy jednak niż 14 dni roboczych od dnia pisemnego zgłoszenia wad. Nieusunięcie wad w terminie przez Wykonawcę stanowi podstawę po stronie Zamawiającego do:

- 1) prawa zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” przez Zamawiającego innemu projektantowi na koszt i ryzyko Wykonawcy opracowania tej części dokumentacji technicznej, której dotyczą wady, na co Wykonawca wyraża zgodę; lub
- 2) do odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w zakresie dotyczącym tej części dokumentacji, której dotyczą wady, jeżeli nie wpływają one na przydatność pozostałej części dokumentacji.

Postanowienia powyższe nie uchybiają postanowieniom zawartym w § 12 ust. 1 pkt 2.

15. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, zarówno przed jak i po uzyskaniu pozwolenia na budowę, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może również:
  - 1) odstąpić od umowy w całości lub w części, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, a ze względu na skalę dotychczasowych uchybień Wykonawcy nie jest prawdopodobne, by dalsza współpraca między Stronami przebiegała należycie lub
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
16. Wykonanie prawa odstąpienia, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 i ust. 15, nastąpić może w terminie 30 dni od dnia protokolarnego stwierdzenia, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, że:
  - 1) wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć, a ze względu na skalę dotychczasowych uchybień Wykonawcy nie jest prawdopodobne, by dalsza współpraca między stronami przebiegała należycie,
  - 2) wady nie zostały usunięte w terminie.
17. W każdym przypadku niekompletności lub jakiegokolwiek innej wadliwości dokumentacji projektowej objętej Umową, stwierdzonej czy to przed uzyskaniem pozwolenia na budowę lub w terminie zgłoszenia robót budowlanych (w tym również w trakcie postępowania administracyjnego w przedmiocie uzyskania pozwolenia na budowę), jak też po uzyskaniu takiego pozwolenia, zarówno w trakcie realizacji inwestycji jak też w okresie rękojmi i gwarancji koszt wykonania dokumentacji wolnej od wad w całości obciąża Wykonawcę.

18. W sytuacji określonej w niniejszym paragrafie, jeżeli Wykonawca nie stawia się na podpisanie protokołu lub odmówi jego podpisania Inspektor Nadzoru/Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego stwierdzenia powyższych okoliczności, co stanowi podstawę do naliczenia kar i potrąceń.
19. Jeżeli dokumentacja projektowa zawierać będzie wady istotne ujawnione w fazie realizacji robót i skutkujące powstaniem po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów lub wydatków, to koszty/wydatki te pokryje Wykonawca do pełnej wysokości faktycznie poniesionej straty.

## **§ 11**

### **Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną Dokumentację Projektową.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez zastrzeżeń i trwa 36 miesięcy. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za każdą wadę dokumentacji zmniejszającą jej wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie. Za wadę uważa się w szczególności:
  - 1) rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami prawa krajowego i wspólnotowego;
  - 2) błędy, które doprowadziły lub mogą doprowadzić do powstania wad inwestycji lub jej części;
  - 3) niekompletność dokumentacji uniemożliwiającej realizację robót lub uzyskanie ostatecznych decyzji administracyjnych.
4. W przypadku wystąpienia wad (zarówno przy odbiorze, jak i ujawnionych w trakcie budowy), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na ich usunięcie, nie krótszy niż 7 dni. Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dokumentacji (papierowych i cyfrowych) w ramach ryczałtowego wynagrodzenia.
5. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty naliczonych kar umownych. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia tych kosztów z dowolnej należności Wykonawcy.
6. Wykonawca pokryje do pełnej wysokości koszty prac, które z powodu wad nie były ujęte w dokumentacji, a są niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji, oraz pokryje koszty naprawy szkód powstałych w toku robót budowlanych na skutek błędów projektowych (do wysokości faktycznie poniesionej straty).
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.
8. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

### **Nadzór autorski**

1. Wykonawca w ramach całkowitego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nadzoru w toku realizacji przedmiotu Umowy nad zgodnością rozwiązań technicznych i użytych materiałów z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i normami technicznymi, a ponadto do:
  - 1) sporządzenia oraz uzupełniania dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wątpliwości powstałych w toku realizacji przedmiotu Umowy,
  - 2) sporządzenia oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, materiałowych przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru,
  - 3) kontroli, aby zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu, wymagającej nowych pozwoleń, a w przypadku konieczności wprowadzenia zmian istotnych, przygotowanie dokumentacji zamiennej i wszelkich wystąpień do instytucji opiniujących oraz organu wydającego pozwolenia,
  - 4) udziału w komisjach organizowanych przez Zamawiającego,
  - 5) uczestnictwa w odbiorze przedmiotu zamówienia i jego części oraz w czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowych zdolności wykonawczych,
  - 6) nadzoru szczegółowych badań materiałowych i konstrukcyjnych w zakresie zgodnym z dokumentacją projektową, wymaganiami normowymi i innymi obowiązującymi przepisami,
  - 7) uzgadniania rozwiązań w zakresie detali architektonicznych na etapie projektu warsztatowego z Zamawiającym,
  - 8) udziału na żądanie Zamawiającego w naradach koordynacyjnych organizowanych przez Wykonawcę, po otrzymaniu wezwania do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 48 godzin, przyjazdu na miejsce robót realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikających z niezgodności opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji obowiązków dotyczących pełnienia nadzoru autorskiego wynikających z niniejszego paragrafu, Zamawiający może zgłosić swoje zastrzeżenia na piśmie wraz z argumentacją i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 4 Umowy lub odstąpić od Umowy w części dotyczącej pełnienia nadzoru autorskiego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli stwierdzona nieprawidłowość uniemożliwia realizację przedmiotu Umowy. Wykonanie prawa odstąpienia może nastąpić poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej w terminie 30 dni od stwierdzenia nieprawidłowości. W zakresie odstąpienia od Umowy § 13 ust. 3 Umowy stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania Umowy i przejęcia przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca wyraża zgodę na pełnienie nadzoru autorskiego przez podmioty trzecie.

5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw zależnych do dokumentacji wytworzonej w ramach nadzoru autorskiego odbędzie się na zasadach § 14.
6. W przypadku wykonania nadzoru autorskiego dotyczącego zmiany projektowej wprowadzonej w Przedmiocie Umowy na życzenie Zamawiającego, wymagającej poszerzenia projektu o dodatkowe lub zamienne rysunki poszczególnych opracowań, koszt ich będzie ustalany według indywidualnej kalkulacji w formie negocjacji.

### § 13

#### Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) z tytułu nieterminowej realizacji zamówienia: 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki względem terminu końcowego;
  - 2) z tytułu zwłoki w usuwaniu wad dokumentacji projektowej: w wysokości 1 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminów wyznaczonych zgodnie z § 10 ust. 6, ust. 14 oraz § 11 ust. 5, przy czym łączna wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 0,5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
  - 3) z tytułu naruszenia zasad podwykonawstwa— w wysokościach i na zasadach określonych szczegółowo w § 4 ust. 8 niniejszej Umowy (w tym m.in. za brak zapłaty podwykonawcom, nieprzedłożenie kopii umów lub udział nieujawnionych podwykonawców);
  - 4) z tytułu nienależytego pełnienia obowiązków w zakresie nadzoru autorskiego oraz nieprawidłowości na etapie realizacji inwestycji (zgodnie z § 12 Umowy):
    - a. 2 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udzieleniu odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego, Inspektora Nadzoru lub Kierownika Budowy;
    - b. 2 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatwierdzeniu rozwiązań zamiennych lub uzupełniających dokumentację projektową,
    - c. **5 000,00 zł** za każdorazową nieobecność przedstawiciela Wykonawcy na budowie, pomimo skutecznego wezwania;
    - d. **10 000,00 zł** za odmowę wykonania czynności nadzoru autorskiego lub ich wykonanie w sposób uniemożliwiający kontynuację robót budowlanych,
    - e. **1 000,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad dokumentacji projektowej ujawnionych na etapie realizacji robót,
    - f. **0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto** za każdy rozpoczęty dzień wstrzymania robót budowlanych, jeżeli zaniechania Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego spowodują ich wstrzymanie (kara niezależna od kar określonych w lit. a–e).
  - 5) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (w tym wskazanych w ust. 3): **20% całkowitego wynagrodzenia brutto**,



- 6) 10% całkowitego wynagrodzenia brutto za każdorazową zmianę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (wymienionych w § 7 ust. 1) dokonaną bez uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w szczególności w przypadku:
  - 1) Opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu Umowy przekraczającego 30 dni kalendarzowych;
  - 2) wykonywania Przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, w tym niezgodnie z uzgodnieniami z Użytkownikiem lub zaleceniami Zamawiającego, pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i upływu wyznaczonego terminu.
4. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w formie pisemnej z uzasadnieniem. W przypadku odstąpienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej części dzieła zgodnie z § 14.
5. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego potrącenia naliczonych kar umownych (w tym kar za podwykonawstwo i nadzór autorski oraz kosztów wykonawstwa zastępczego, o których mowa w § 10 ust. 14 i § 11 ust. 6) z faktury wystawionej przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca niniejszym wyraża bezwarunkową zgodę na takie potrącenie. Zapłata lub potrącenie kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej zgodnie ze zdaniem poprzedzającym kara umowna będzie płatna w terminie 7 dni o dacie otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
6. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wskazane wyżej kwoty kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej straty na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto.
8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dnia od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 14**

##### **Prawa Autorskie**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej w całości lub w części, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, bez dodatkowych opłat, bezwarunkowo autorskie

prawa majątkowe do utworów wchodzących w skład dokumentacji projektowej, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności wskazanych w ust. 2. Z chwilą nabycia praw majątkowych autorskich Zamawiający nabywa własność egzemplarzy, na których utrwalono utwory.

2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
  - 1) utrwalanie na jakimkolwiek nośniku, w szczególności na: dyskach komputerowych, nośnikach video, taśmie światłoczułej oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz w formie zapisów fotograficznych lub wydruku,
  - 2) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym: techniką magnetyczną na kasetach video, dyskach audiowizualnych, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w tym CD, DVD, CD ROM, USB, itd.),
  - 3) umieszczanie, w części lub w całości, w specyfikacjach istotnych warunków zamówienia w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez Zamawiającego,
  - 4) wykonywanie na podstawie dokumentacji projektowo - kosztorysowej robót budowlanych, oraz uzyskiwanie decyzji administracyjnych przez Wykonawców wybranych przez Zamawiającego, jak również przez inne podmioty biorące udział w tej oraz w kolejnych inwestycjach Zamawiającego,
  - 5) wykorzystywanie wielokrotnie dokumentacji projektowo - kosztorysowej do realizacji inwestycji, remontów lub odbudowy inwestycji sporządzonych z wykorzystaniem tejże dokumentacji,
  - 6) wprowadzanie do pamięci komputera, w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,
  - 7) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym ekspozycja, publikowanie części lub całości, opracowanie i modyfikacje,
  - 8) użyczenie, najem, dzierżawa lub wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację projektowo - kosztorysową,
  - 9) wprowadzanie egzemplarzy nośników do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i poza jej granicami, wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe
  - 10) bezterminowego wykorzystania projektu wraz z możliwością wprowadzenia zmian i realizacji projektu ze zmianami bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy.

3. Równocześnie Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono Przedmiot Umowy, które przekaze Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, że rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 1 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej i drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji.
5. Wykonawca oświadcza, iż w chwili odbioru dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, przysługiwać mu będzie pełnia autorskich praw wraz z prawem do wielokrotnego bezterminowego wykorzystania projektu, prawa te nie będą obciążone żadnymi prawami osób trzecich, ani nie będą naruszać prawa ani interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich majątkowych do utworów i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do tych utworów na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w tej umowie, w tym do wszelkich nośników lub egzemplarzy, na których utrwalono utwór.
7. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na wprowadzenie zmian do projektu budowlanego, w projektach technicznych i wykonawczych, przez Zamawiającego lub osoby trzecie działające na jego zlecenie. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie wykonanej przez niego części Przedmiotu Umowy w celu jego dokończenia przez innego, wybranego przez Zamawiającego projektanta i oświadcza, że nie będzie rościć z tego tytułu żadnych dodatkowych wynagrodzeń.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach umowy przez Wykonawcę, Wykonawca:
  - 1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń,
  - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania,
  - 3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.
9. Jeżeli do czasu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego autorskie prawa majątkowe, o których mowa w ust. 1, nie zostaną przeniesione na Zamawiającego, przejście tych praw w pełnym zakresie nastąpi z chwilą odstąpienia.
10. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora - jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do:
  - 1) decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu Umowy,

- 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu,
- 3) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu Umowy.
- 4) dokonywania wszelkich zmian, adaptacji i przeróbek w przedmiocie umowy (utworze) bez nadzoru autorskiego Wykonawcy.

## § 15

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Pruszkowa**

Realizując obowiązek informacyjny, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I. Kraszewskiego 14/16 tel. (22) 735-88-88 fax (22) 758-66-50 e-mail: [prezydent@miasto.pruszkow.pl](mailto:prezydent@miasto.pruszkow.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych drogą elektroniczną e-mail: [iod@miasto.pruszkow.pl](mailto:iod@miasto.pruszkow.pl), telefonicznie 22 735 88 87 lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Pruszkowa, 05-800 Pruszków, ul. J.I Kraszewskiego 14/16;
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu realizacji umowy oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków prawnych;
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3, dane osobowe mogą być udostępniane:
  - a. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. z zachowaniem zasad wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych (anonimizacja danych osobowych);
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, chyba że wynika to z odrębnych przepisów prawa, nie będą profilowane i nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z wymogami przepisów archiwalnych, przez okres wskazany w Rzeczowym Wykazie Akt (Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dn. 14 lipca 1983r. ze zm.).
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
  - Dostępu do swoich danych osobowych - art. 15 Rozporządzenia.
  - Sprostowania danych osobowych –art. 16 Rozporządzenia.
  - Żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pan/ Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

Ze względu na fakt, że przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej, nie przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych- art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

## § 16

### Zmiana umowy

1. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w drodze aneksu, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy o czas trwania przeszkody, bez zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wyłącznie w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia); z definicji siły wyższej wyłącza się chorobę, kwarantannę lub śmierć osób realizujących zamówienie po stronie Wykonawcy oraz awarie sprzętu Wykonawcy;
  - 2) udokumentowanych opóźnień organów administracji lub gestorów sieci, przekraczających terminy ustawowe, pod warunkiem, że wniosek Wykonawcy był kompletny i bezbłędny, a Wykonawca terminowo odpowiadał na wezwania organu;
  - 3) wstrzymania prac na wyraźne, pisemne polecenie Zamawiającego;
  - 4) zmiany terminu robót budowlanych (dotyczy wyłącznie pełnienia nadzoru autorskiego),
  - 5) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji Przedmiotu Umowy,
  - 6) wystąpienia dodatkowych okoliczności, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę,
  - 7) wystąpienia okoliczności niezawinionych przez strony, których nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 8) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i nie ulega zmianie, z wyjątkiem następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku VAT – wynagrodzenie brutto ulegnie odpowiedniej zmianie;
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub składek ZUS/PPK – na zasadach określonych w ustawie Pzp, po udowodnieniu przez Wykonawcę bezpośredniego wpływu na koszt realizacji;

- 3) zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy: na zasadach i w trybie określonym szczegółowo w § 17, przy czym waloryzacja dotyczy wyłącznie części wynagrodzenia proporcjonalnej do czasu pozostałego do umownego (lub zmienionego aneksem) terminu zakończenia prac, liczonego od dnia złożenia kompletnego wniosku,
  - 4) wprowadzenia za zgodą lub na wniosek Zamawiającego rozwiązań wykraczających poza określone w § 8 ust. 2, przy czym przez brak zmiany ogólnego charakteru i przeznaczenia obiektu Strony rozumieją w szczególności kryteria wskazane w § 8 ust. 2 pkt 1-3.
4. Nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu:
- 1) zmiana adresów siedziby, korespondencji oraz numerów rachunków bankowych;
  - 2) zmiana osób wyznaczonych do kontaktów lub reprezentacji;
  - 3) zmiana personelu Wykonawcy (projektantów), pod warunkiem wykazania Zamawiającemu, że nowa osoba posiada uprawnienia i doświadczenie równe lub wyższe niż wymagane w SWZ. Zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Wszelkie wnioski o zmianę (terminu lub wynagrodzenia) muszą zostać złożone przez Wykonawcę w formie pisemnej z kompletem dowodów w terminie 30 dni od wystąpienia przyczyny zmiany (np. wejścia w życie przepisów lub ogłoszenia wskaźnika GUS). Niezłożenie kompletnego wniosku w tym terminie uznaje się za zrzeczenie się roszczenia przez Wykonawcę, a zmiana Umowy staje się niedopuszczalna.
6. Wy Wykonawca potwierdza, że wynagrodzenie ryczałtowe uwzględnia wszelkie koszty niezbędne do pełnej realizacji zamówienia, w tym dodatkowe badania, mapy czy projekty zamienne, i nie stanowią one podstawy do zmiany wynagrodzenia poza trybem określonym w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu oraz w § 17.

## **§ 17**

### **Waloryzacja**

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany poziomu cen i kosztów realizacji przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, stanowiącym klauzulę przeglądową w rozumieniu art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiana wynagrodzenia ma charakter jednorazowy i może nastąpić wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
3. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia jest skumulowany wskaźnik inflacji miesiąc do miesiąca (m/m) według publikacji GUS, ustalony na podstawie miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, liczony za okres od miesiąca zawarcia Umowy do miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku o waloryzację.
4. Strony zgodnie uznają, że wzrost cen i kosztów realizacji zamówienia odpowiadający skumulowanemu wskaźnikowi inflacji do 5% włącznie stanowi zwykłe ryzyko kontraktowe Wykonawcy i nie uprawnia do zmiany wynagrodzenia.
5. Waloryzacji podlega wyłącznie ta część wzrostu cen, która mieści się w przedziale powyżej 5% do maksymalnie 10%. Wzrost cen przekraczający 10% nie podlega waloryzacji.

6. Maksymalna łączna wartość waloryzacji nie może przekroczyć 5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy.
7. Kwota waloryzacji ( $\Delta W$ ) obliczana jest według następującego wzoru:  

$$\Delta W = (Wb \times P) \times (W - 5\%)$$
gdzie:  
 $\Delta W$  – kwota waloryzacji brutto;  
 $Wb$  – całkowite wynagrodzenie brutto określone w § 8 ust. 1 Umowy;  
 $P$  – współczynnik prac pozostałych do wykonania, wyliczany jako stosunek liczby dni kalendarzowych pozostałych od dnia złożenia wniosku do umownego terminu zakończenia Umowy (z uwzględnieniem ewentualnych aneksów terminowych), względem całkowitej liczby dni realizacji Umowy (liczonej od dnia zawarcia Umowy do aktualnego umownego terminu zakończenia prac). W przypadku złożenia wniosku w terminie krótszym niż 14 dni przed umownym końcem realizacji Umowy, przyjmuje się stałą wartość  $P = 0,05$ ;  
 $W$  – skumulowany wskaźnik inflacji, o którym mowa w ust. 3, przy czym do wzoru podstawia się wartość nie wyższą niż 10% (0,10).
8. Wniosek o waloryzację musi zostać złożony nie później niż **30 dni przed upływem terminu** obowiązywania Umowy. Wniosek złożony po tym terminie lub po odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy pozostawia się bez rozpoznania.
9. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Waloryzacja nie przysługuje w przypadku:
  - 1) opóźnień w realizacji Umowy zawinionych przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpienia okoliczności uprawniających Zamawiającego do naliczenia kar umownych za zwłokę;
  - 3) złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednego wniosku o waloryzację.
11. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zwaloryzowane, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp.

## § 18

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy - jeżeli umowę zawiera się w ramach prowadzonej działalności gospodarczej), Przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o każdej zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na adres wskazany w umowie. Obowiązek trwa przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi na wykonany Przedmiot umowy.
4. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez pisemnej zgody obu Stron.
5. Sprawy sporne powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany warunków umowy oraz oświadczenia jej dotyczące pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Zabezpieczenie finansowe: Budowa budynku Biblioteka – Przestrzeń - Dobra Dz.921 rozdz. 92109 § 6050 2026.34

**Zamawiający:**

**Wykonawca**